|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bilgi Edinme Hakkı Ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması | | 1-Gelen Mail Veya Dilekçe | 15 Gün |
| 2 | Biyolojik Ve Biyoteknik Mücadele Desteği | | 1-Başvuru Dilekçesi ve Taahhütname 2-ÇKS Belgesi (Güncel) 3-Tespit Tutanağı 4-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu 5-Örtü Altı Kaydı (Güncel) | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 1 İş Günü |
| 3 | Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması | | 1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi (Güncel) 3-Kontrol Tutanağı 4- Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu 5-Taahhütname (Çok Yıllıklarda) 6-Çiftçilik Belgesi | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 1 İş Günü |
| 4 | Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Arazi Tespit Tutanağı 4-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu 5-Taahhütname (Çok Yıllıklarda) 6-Çiftçilik Belgesi | 1 İş Günü |
| 5 | Mazot Ve Kimyevi Gübre Desteği Başvurusunun Alınması | | 1-ÇKF Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi 3-Toprak Analizi Formu (ÇKS'ye Kayıtlı Her Bir 50 Dekar Ve Üzeri Tarım Arazisinin Kimyevi Gübre Destekleme Ödemesinden Yararlanabilmesi İçin) 4-Toprak Analizi Raporu 5-Çiftçik Belgesi 6-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 6 | Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3-Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Talep Formu 4-Sertifika Belgesi 5-ÇKS Belgesi (Güncel) 6-Fatura 7-Çiftçilik Belgesi 8-Arazi Tespit Tuıtanağı 9-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 7 | Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu 3-Sertifika Belgesi 4-ÇKS Belgesi (Güncel) 5-Fatura 6-Çiftçilik Belgesi 7-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 8 | Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS) Kayıt Yapılması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi 4- Çiftçilik Belgesi 5-Kayıt Formları 6-Arazi Kendine Ait Değil İse; Kira Kontratı/muvafakatname 1,2 /Taahhütname 7-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 9 | Maliyet Cetvellerinin Verilmesi | | \_ | Bakanlığın Belirlediği Süre |
| 10 | Tevhid-İfraz- Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi | | 1-Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Resmi Mürecaat Yazısı 2-Tapu Fotokopisi 3-1/5000 Ölçekli Kadastral Harita 4-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita 5-Döner Sermaye Tarımsal Etüt Ücreti Dekontu | 5 İş Günü |
| 11 | Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi | | 1-Tapu Kaydı 2-T.C. Numarası 3-Ürün Desteği | 1 İş Günü |
| 12 | Tarımsal Sulama Elektrik Aboneliği Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Müdürlüğünden Onaylı  Güncel Tapu Kaydı 3-Var İse Kira Sözleşmesi Veya  Muvafakatname 4-Parselin Çaplı Krokisi 5-Çiftçilik Belgesi 6-Elektrik Tesisi (Sontaj,Mot. Pompa, Pano Vb.) Ve Su Kaynağı Hazır Olacak 7-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 13 | Çiğ Süt Destekleme Başvurusunu Alınması | | Satmış Olduğu Süt Faturası Veya Müstahsil Makbuzu (Örgütlü Üretici İse Üyesi Olduğu Örgütü Aracılığı İle Örgütsüz İseŞahsen Verir) | 1 İş Günü |
| 14 | Arı Yetiştiriciliği Destekleme Başvurusunu Alınması | | 1-Dilekçe (Ek 1) 2-Arıcılık Kolni Bildirim Formu(Ek 2) 3-Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Arıcı Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Dışında Müracaat  Ediyor İse 4-Arı Konaklama Belgesi 5-Anlaşma Tutanağı | 1 İş Günü |
| 15 | Anaç Sığır Yetiştiriciliği Desteklemesi | | 1-Örgütün Talep Üstyazısı 2-Örgüt Üyelerinin Destekleme Talep Dilekçesi 3-Başvuruda Bulunduğu Üyelerin Listesi 4-Merkez Birliğinden Alınan Yetki Belgesi | 1 İş Günü |
| 16 | Buzağı Desteklemesi | | Dilekçe Veya Yazı (Örgüt Kanalıyla Başvuruyorsa) | 1 İş Günü |
| 17 | Anaç Koyun/Keçi Yetiştiriciliği Desteklemesi | | 1-Örgütün Talep Üstyazısı 2-Koyun/Keçi Birliğine Üyelik Listesi 3-Damızlık Koyun Keçi Yet. Bir. Alınan İcmal Hazırlama Yetki Belgesi | 1 İş Günü |
| 18 | Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi | | 1-Dilekçe  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 Adet Fotoğraf 4-İkametkah Belgesi 5-Diploma 6-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | \_ |
| 19 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Proğramı Kapsa- mında Makine Ekipman Alımları Desteklenmesi (%50 Hibe) | | 1-Makine Ekipman Bilgi Formu 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Kimlik Fotokopisi-Traktör Ruhsatı 4-Proforma Fatura 5-Başvuru Dilekçesi | 2 İş Günü |
| 20 | Kontrollü Örtü altının Kaydının Yapılması | | 1-TapuFotokopisi veya Tapu Kaydı 2-Üretim Kayıt Cetveli 3-Kimlik Fotokopisi 4-Kontrollü Örtü Altı İzleme Kayıt Formu | 1 İş Günü |
| 21 | Ziraat Bankası Kontrollü Örtü Altı Yazısı Verilmesi | | 1-Kontrollü Örtü Altı Kayıt Formu 2-ÇKS Belgesi | 1 İş Günü |
| 22 | Bitki Koruma Ürünü Reçetesi Düzenlenmesi | | 1-Sözlü Talep Veya Dilekçe 2-Gerekli Durumlarda Hastalık Ve Zararlının Tespiti Amacıyla, Reçete Yazma Yetkisi Olan Personel Tarafından Yerinde Tespit | 1 İş Günü |
| 23 | Organik Tarım Desteklemesi | | 1-Başvuru Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Bakanlıkça Belirlenen Tebliğ Ekleri | 2 İş Günü |
| 24 | Üretici Kayıt Defteri Verilmesi | | 1-Sözlü Talep 2-Kimlik Bilgileri | 1 İş Günü |
| 25 | Üretici Kayıt Defteri Kontrolü | | 1-Üreticilerin Daha Önce Müdürlüğümüzden Almış Olduğu Üretici Kayıt Defterinin Doldurulması 2-Kontrol Neticesinde Kontrol Kontrol Yapıldığına Dair Belge  İstiyorsa Kontrol Edilen Sayfanın En Az İki Sureti | 1 İş Günü |
| 26 | Bombu Arı Desteği Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Bombus Faturası 3-Kontrollü Örtü Altı Kaydı 4-Üretici Kayıt Defteri No 5-Ziraat Bankasına Ait Hesap No 6-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 27 | Fide Üretim Yeri Ruhsatı Başvurusunun Alınarak Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne Gönderilmesi | | 1-Diplama 2-Vergi Levhası 3-Başvuru Sahibi Tarfından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı 4-Arazinin Tapusu Veya Kira Sözleşmesi | \_ |
| 28 | Süs Bitkisi Ve Fidan Üretim Yerlerinin Ruhsatlandırılması Çalışmaları | | 1-Diplama 2-Vergi Levhası 3-Başvuru Sahibi Tarfından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı 4-Arazinin Tapusu Veya Kira Sözleşmesi | \_ |
| 29 | Fide, Fidan, Süs Bitkisi Ve Çicek Soğanı İçin Pazar Ve Satış Yeri Kontrol Çalışmaları | | Yönetmelikte Belirlenen Şartlar | \_ |
| 30 | Rusya Federasyonu İhracat İşlemleri Taleplerini Yürütecek Belgelerin Tarım Ve Orman Müdürlüne Gönderilmesi | | 1-Dilekçe 2-Üreticilere Ait Form-1 3-Üretici Kayıt Defterinin Bir Nüshası Veya Islak İmzalı Fotokopisi 4-İcmal (4 Adet) 5- İhracat Beyannamesi 6-Proforma Fatura | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 2 İş Günü |
| 31 | Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Belgesi | | 1-Diplamanın Onaylı Sureti 2-"T.C. Kimlik No" Beyanı 3-İşyeri Veya Yazışma Adresi İle Telefon Numarası Beyanı 4-2 Adet Fotoğraf 5-Sınav Sonuç Belgesi (Bitki Koruma Mezunları Hariç) | 1 İş Günü |
| 32 | Meyvecilik Eğitimi | | 1-Dilekçe | 15 İş Günü |
| 33 | Meyve Aşılama Ve Islah Proğramı | | 1-Dilekçe | 15 İş Günü |
| 34 | Bağ Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşılanması | | 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Çaplı Kroki Ve Tapu Fotokopisi 4-İlgili Kurum İzin Yazısı (Gerektiğinde) | 15 İş Günü |
| 36 | Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Başvurusunun Alınması | | 1-Başvuru Formu Ve Taahhütname 2-Tarımsal Danışmalık Hizmet Sözleşme. 3-İlçe Müdürlüğünce Onaylı ÇKS Belg. 4-Fatura 5-Ziraat Bankası Hesap Numarası Danışmalık Hizmetine Göre Aşağıdakilerden Biri Veya Birkaçı İstenilebilir A-Arıcı Kayıt Sistemi B-Su ÜRünleri Yetiştiricilik Belgesi C-Hayvan Pasaportlarının İlçe Müdürlüğünce Onaylı Sureti | 3 İş Günü |
| 37 | Serbest Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi- Ön İnceleme Raporu (Bireyler İçin) | | 1-Serbest Tarım Danışman Başv. Formu 2-Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesinden Alınacak Serbest Meslek Mükellefiyeti Tescil Belgesi 3-Sözleşmeleri, Sosya Güvenlik Bildirge- lerinin, Kimlik Belgelerinin ve İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belgenin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğü Onaylı Sureti 4-Yönetmelik Kapsamında Alınmış  Tarımsal Danışmanlık Sertifikasının Bulunduğu İlçe Müdürlüğü Onaylı Sureti 5-Şirketi, Baknlığa Karşı Temsil Edecek Şirket Temsilcisin, Şirket Adına İmza Atmaya Yetkili Olduğunu Gösterir Noter Onaylı İmza Sürgüsü 6-Danışmana Ait Noter Onaylı İmza Sürgüsü | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 38 | Serbest Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi- Ön İnceleme Raporu (Şirketler İçin) | | 1-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Fatura 2-Adı, Adresi, Vergi Numarası, Var İse Şirketin Logosuna Ait Belgeler 3-Şirketin Kurucularına, Ortaklarına Ait Kimlik Ve Diplomaları Veya Çıkış Belg. Bulunduğu İ/İlçe Müdürlüğü Onaylı Suretleri 4-Şirket Yöneticisinin, Uzman Tarım Da- Nışmanlığı Sertifikasının Bulunduğu İl/ İlçe Müdürlüğü Onaylı Sureti 5-Şirkette İstihdam Edilen Danışmanla- rın Diplomaları, Danışmanlık Sertifi- kaları, Sözleşmeleri, Sosyal Güvenlik  Bildirgeleri, Kimlik Bilgilerinin ve İigi- Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belgenin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğü Onaylı Sureti 6-Şirketi, Baknlığa Karşı Temsil Edecek Şirket Temsilcisin, Şirket Adına İmza Atmaya Yetkili Olduğunu Gösterir Noter Onaylı İmza Sürgüsü 7-Tarımsal DAnışmanlık Faaliyetlerini Yürütmek İçin Gerekli Araç, Alet/Ekip- man ve Büro Donanımı Gösterir Belge | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 39 | Hayvan Pasaportu Ve İşletme Tescil Belgesinin Verilmesi | | 1-Hayvan Sahibinin Kimliği 2-TURKVET Sisteminden Çıkan Başvuru dilekçesi 3-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 40 | Arı Konaklama Belgesi Verilmesi | | 1-Dilekçe 2-Arı Konaklama Belgesi 3-Arıcılar Birliğine Üyelik 4-Kimlik Fotokopisi | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 2 İş Günü |
| 41 | Sığır Cinsi Hayvan Sevk Raporu Verilmesi | | Hayvan Ve Araç Beraber Olmak Şartıyla Sevk Edilecek Hayvanlara Ait Hayvan Nakil Pasaport Ve Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 30 Dakika |
| 42 | Koyun Keçi Cinsi Hayvanlara Hayvan Sevk Raporu Verilmesi | | Hayvan Ve Araç Beraber Olmak Şartıyla Sevk Edilecek Hayvanlara Ait Hayvan Nakil Pasaport Ve Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu (Hayvanlara PPR Aşı. Yapılmış Olmalı) | 30 Dakika |
| 43 | Arılara Hayvan Sevk Raporu Verilmesi | | Arı Kovanları Markotlu Ve Araç Beraberinde Olmak Şartıyla Arı Sahibine Ait İşletme Tescil Belgesi Ve Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 30 Dakika |
| 44 | Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi | | 1-Menşe Şahadetnamesi Veya Sorumlu Veteriner Kesim Raporu Veya Sorumlu Soğuk Hava Deposu Veteriner Raporu 2-Hayan Maddelerinin Alındığı Yerden Alınmış Fatura 3-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 5 İş Günü |
| 45 | Kuduz Müşahede | | Şüpheli Isırık Konulu Devlet Hastanesi Yazısı | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 İş Günü |
| 47 | hayvancılık  Şikayet Ve Dilekçelerin Değerlendirilmesi | | 1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Arazinin Plan Ve Krokisi 4-Hayvancılık İşletmelerinin Aidiyetini Gösterir Belge 5-Yapı Kullanma İzni 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-İmza Sirküleri Ve Yetki Belge. | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 48 | Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması (Şirket) | | 1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Arazinin Plan Ve Krokisi 4-Hayvancılık İşletmelerinin Aidiyetini Gösterir Belge 5-Yapı Kullanma İzni 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-İmza Sirküleri Ve Yetki Belgesi | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 49 | Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması (Gerçek Kişi) | | 1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Arazinin Beyan ve Krokisi 4-Yapı Kullanma İzni | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 50 | Marazi Madde | | Dilekçe | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 51 | Tarımsal Gelirin Hesaplanması | | Vaatandaşın Diğer Kurumlardan Almış Olduğu Evrak Ve Ekleri | 1 |
| 52 | Tarımsal Afet Dosyası Başvurusu Alınması | | Başvuru Dilekçesi | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 2 İş Günü |
| 53 | Şikayete Bağlı Kooperatif Denetimi | | Şikayet Dilekçesi | Dilekçenin Niteliğine Göre Değişir |
| 54 | Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kuruluşu | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-7 Kurucu Kişinin İkametgah Bilgileri 3-7Kurucu Kişinin Kimlik Fotokopisi | İşlemlerin Tamamlanması-na Bağlı Olarak Değişir |
| 55 | Tarımsal Amaçlı Kooperatif Olağan Genel Kurul Toplantıları | | 1-Başvuru Dilekçesi 2-İlan Ve Gündem 3-Hazirun Cetveli 4-Denetim Ve Yönetim Kurul Raporları 5-Tahmini Bütçe 6-Gelir-Gider Raporu 7-Ayrıntılı Bilanço | 30 Gün |
| 56 | Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi | | 1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-1 Adet Fotoğraf 4-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 İş Günü |
| 57 | Su Ürünleri Desteklemesi | | 1-Dilekçe 2-Yavru Satış Belgesi Veya Yavru Balık Tutanağı 3-Ziraat Odası Kayıt Belgesi 4-Su Ürün. Yetiştiricilik Birliği Belgesi 5-Satış Belgesi 6-Yem Faturası Tüzel Kişiler İçin: 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza Sirküleri Ve Yetki Belgesi | 2 İş GÜnü |
| 58 | Yem Depolama Ve Satış Yerleri Kayıt Belgesi İle İlgili Başvuru Bel- gelerinin İl Müdürlüğüne Gönderilmesi | | 1-Dilekçe Ve Beyanname 2-Ticaret Sicil Belgesinin Fotokopisi (Tüzel Kişiler İçin) 3-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu 4-İşyeri Açma Ve Çalışma Sureti 5-Yetki Belgesi (Tüzzel Kişiler İçin) 6-İmza Sirküsü (Tüzzel Kişiler İçin) | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 59 | Kadastro Görmemiş Yerler 2-B Arazileri İçin Keşif Raporu Düzenlenmesi | | 1-Kadastro Görmemiş Parselli Gösteri Koordinatları Belirtilmiş Güncel Çaplı Krokiz 2-Üreticinin Kadastro Görmeyen Parsel İçin Kendine Ait Olduğunu Gösterir Belediyeye Vermiş Olduğu Emlak Vergisi Bildirimi | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 60 | İyi Tarım Uygulaması Destekleme Başvurusunun Alınması | | 1-ÇKS Güncel Kaydı 2-Başvuru Dilekçesi 3-İyi Tarım Uygullamaları Dest. Sert. 4-Tarım Bakanlığı Tarafından İyi Tarım Sertifikası Vermek Üzere Yetki Veril- miş Kurum Ve Kuruluşlardan Sert. Eki | Yazışmalar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün |
| 61 | Satış Ve Toplu Tüketim Yerleri İçin Kayıt Belgesi Düzenlenmesi | | 1-Dilekçe Ve Beyanname  2-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu | 1 Gün |
| C:\Users\hlpc\Desktop\Recep ÖZBUDAK.JPG | | | | |
| KURUM | | TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  BALIKESİR TARI VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| İlk Müracaat Yeri | | EDREMİT TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| İsim | | :Recep ÖZBUDAK | | |
| Unvan | | İLÇE MÜDÜRÜ | | |
| Adres | | :Cennet ayağı Mahallesi İstasyon Caddesi No 7  EDREMİT BALIKESİR | | |
| Tel | | :0 .266 373193 | | |
| Faks | | :0.266 3731147 | | |
| E-Posta | | :10.edremit@tarimorman.gov.tr | | |
| Koordinat | | X 39 35’16.99’’ K  Y 27 1’ 25.16 D | | |

17.05.2019 17.05.2019

TANZİM EDEN ONAYLAYAN

Halil SESİGÜR Recep ÖZBUDAK

Tekniker İlçe Müdürü